

Distrito Escolar Independiente de College Station

**Plan Anual de Mejoramiento para la Escuela Primaria
Southwood Valley
2019-2020**



Fecha de aprobación de la junta directiva: 9-17-2019

Nuestra Misión

Éxito en cada vida, cada día, cada hora

Visión

Todos los alumnos en CSISD tendrán experiencias desafiantes y auténticas del mundo real que desarrollen su creatividad, confianza y competitividad, en un ambiente de aprendizaje sano y seguro que celebre la diversidad a través de relaciones significativas.

Juntos, como comunidad, trabajaremos para preparar a nuestros estudiantes para satisfacer las necesidades de su futuro éxito, cada vida, cada día, cada hora.

Compromiso de la Junta Directiva

CSISD ...

- Reclutará, capacitará y retendrá personal dedicado y calificado.
- Proporcionará un plan de estudios desafiante, relevante, comprometido y alineado.
- Proporcionará una variedad de servicios, programas y oportunidades para satisfacer las necesidades de cada alumno y brindará la oportunidad a cada estudiante de alcanzar su máximo potencial.
- Creará un ambiente en los salones de clase y las escuelas que involucren a cada familia.
- Se comprometerá a hacer uso responsable de los recursos de los contribuyentes.

Objetivos

1. Reclutar, capacitar y retener maestros y personal dedicado y calificado.
2. Proporcionar un plan de estudios desafiante, relevante, comprometido y alineado para lograr el perfil de un estudiante.

3. Proporcionar una variedad de servicios, programas y oportunidades para satisfacer las necesidades de cada alumno y brindar la oportunidad a cada estudiante de alcanzar su máximo potencial.
4. Crear un ambiente en los salones de clase y las escuelas que involucren a cada familia.
5. Utilizar plenamente los recursos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Tabla de Contenido

Resumen ejecutivo de evaluación integral de las necesidades	4
Datos utilizados para la evaluación integral de las necesidades	8
Metas	9
Meta 1, Objetivos y declaración de actividades - Reclutar, capacitar y retener maestros y personal dedicado y capacitado	9
Meta 2, Objetivos y declaración de actividades - Proporcionar un plan de estudios desafiante, relevante, comprometido y alineado para lograr el perfil de un estudiante	16
Meta 3, Objetivos y declaración de actividades - Proporcionar una variedad de servicios, programas y oportunidades para satisfacer las necesidades emocionales, sociales, físicas y académicas de cada alumno y brindar la oportunidad a cada estudiante de alcanzar su máximo potencial	24
Meta 4, Objetivos y declaración de actividades - Crear un ambiente en los salones de clase y en las escuelas que involucre a cada familia	31
Meta 5, Objetivos y declaración de actividades- Utilizar plenamente los recursos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes	35

Plan del campus para la capacitación del personal	36
Apendix A: Requisitos Federales y Estatales.....	37
Apendix B: Miembros del Consejo de Mejoramiento del Distrito 2018-2019.....	42

[District Improvement Plan Acronyms & Definitions Sheet](#)

Areas examinadas	Compendio de fortalezas (¿Qué fortalezas fueron identificadas?)	Compendio de necesidades (¿Qué necesidades fueron identificadas?)	Prioridades (¿Cuáles son las prioridades del campus?)
Demografía	<p>La tasa de movilidad de Southwood Valley es de 11.3% comparada con la del promedio del estado que es de 16.2%, por lo que nuestra población es más estable que el promedio estatal. La diversidad es una fortaleza en nuestra escuela ya que un 40.7% de nuestros alumnos son bilingües, mientras que el promedio en el distrito es de 11.5% y el del estado de 18.8%. Esta diversidad da una mayor perspectiva a nuestros estudiantes y un mejor entendimiento de otros que son diferentes.</p>	<p>Mantener altos estándares de excelencia en nuestro programa de lenguaje dual, donde el objetivo final es enviar estudiantes bilingües a la escuela intermedia.</p> <p>En el último año hemos tenido un aumento de estudiantes de las siguientes poblaciones: Afroamericana, Educación Especial y Económicamente en desventaja.</p> <p>Cerrar la brecha que hay entre los alumnos de alto rendimiento y los de bajo rendimiento en dichas poblaciones, sigue siendo una necesidad en nuestra escuela.</p>	<p>Examinar los datos de los subgrupos específicos y usarla para manejar la enseñanza.</p> <p>Capacitación del personal que aborde de manera efectiva el trabajo con dichos subgrupos.</p> <p>Aumentar la comunicación y participación de las familias de dichos subgrupos.</p> <p>Establecer un proceso sistemático para dar la bienvenida y ayudar a los nuevos estudiantes a integrarse en la escuela.</p>
Logros estudiantiles	<p>Lectura y matemáticas probaron ser una fortaleza en lo que respecta al STAAR</p>	<p>Mejorar la escritura es una necesidad en todos los grados, así como cerrar las brechas de rendimiento de los estudiantes.</p>	<p>Ampliar el currículum de escritura en todos los grados escolares. Aumentar los minutos que se le dan a la escritura.</p> <p>Brindar capacitación y modelar la diferenciación, enfatizando la importancia de proporcionar un aprendizaje de alto nivel a los</p>

			<p>alumnos que ya se encuentran en el nivel de dominio.</p> <p>Desarrollar un plan de intervención dirigido para presentarlo a la Junta y al Estado a fin de abordar el tema de la calificación de nuestra escuela (campus rating.)</p> <p>Aumentar el uso de AVMR en los salones de clase como una herramienta de diagnóstico a fin de proveer las intervenciones apropiadas.</p>
Plan de estudios y Documentos de Instrucción	<p>La planeación e implementación del nuevo plan de estudios, así como el seguimiento de los nuevos documentos curriculares tuvo éxito entre la mayoría de nuestros maestros.</p> <p>Responsable de seguir el alcance y la secuencia del distrito</p> <p>Implementación de sesiones semanales de planificación de contenido.</p>	<p>Mayor entendimiento del plan de estudios y uso de datos para manejar la enseñanza.</p> <p>Instrucción de matemáticas y lectura en grupos pequeños</p> <p>Seguimiento del dominio de los estudiantes.</p> <p>Actividades relevantes, intencionadas, alineadas y diferenciadas.</p>	<p>Capacitar a los maestro en el uso de los documentos curriculares de UbD</p> <p>Formación e implementación de lectura guiada, matemáticas guiadas y un proceso consistente de escritura</p> <p>Implementación de minutos para garantizar el acceso equitativo a todo el contenido</p> <p>Invitar a los coordinadores de C&I a asistir a las reuniones de planeación.</p>
Cultura y Ambiente	<p>Basado en una encuesta hecha el año pasado, el personal ama su escuela. Ellos quieren estar aquí y están orgullosos de ser parte de este campus. Hay un verdadero corazón</p>	<p>La encuesta también reveló la necesidad de una mejor comunicación en la escuela, centrarse más en el personal como familia, la moral y las observaciones</p>	<p>Estudio del libro <u>The Coffee Bean</u></p> <p>Renovación del Comité Social con posiciones para las diferentes áreas.</p>

	para los niños en Southwood Valley.	de los empleados y la necesidad de trabajar todos juntos. Estrategias para trabajar con estudiantes en situación de pobreza, especialmente los nuevos estudiantes que vienen de la puerta sur. Herramientas/estrategias adicionales así como capacitación y apoyo son necesarios para los maestros a fin de poder lidiar con problemas de comportamiento significativos.	Implementación de Prácticas Restaurativas Expectativas escolares refinadas e implementadas Reuniones en la mañana en los salones, no-negociable Referencias de comportamiento positivo
Calidad y retención del personal	El número de maestros de educación regular que permanecieron en SWV fue muy alto. La mayoría de los que se fueron es porque se jubilaron o fueron reubicados.	Apoyo para garantizar que las mejores estrategias del Nivel I se implementen en las aulas. Brindar a los maestros acceso a más capacitación y desarrollo de sus habilidades.	
Tecnología	Se han realizado mejoras en todo el campus con nuevas computadoras y más l pads para uso de maestros y estudiantes.	Hay momentos en los que las actualizaciones de la red no han estado disponibles de manera consistente para cubrir la adición de diversos dispositivos.	Southwood Valley implementará el uso de Schoology para la comunicación entre padres y escuela.
Involucramiento de familias/comunidad	Tenemos una sólida fuerza de voluntarios en Southwood Valley y eventos para involucrar a las familias en las actividades escolares tales como el Carnaval de primavera,	El apoyo general en todo el campus que refleja nuestro cuerpo estudiantil es inconsistente. A menudo los voluntarios y apoyo familiar vienen de los mismos vecindarios en las	Southwood Valley seguirá trabajando para lograr reclutar más participación voluntaria de nuestra diversidad de familias y de las de los alumnos “en riesgo” Nos centraremos en más

	Noche de padres, Noche de Super Techno Ciencia, presentaciones mensuales del PTO en los diferentes grados, Noche de matemáticas, Noche de lectura y asambleas de los viernes en la mañana.	diferentes zonas y principalmente de nuestras familias del Programa Dual.	oportunidades de participación para padres y familias que desarrollen capacidades y fortalezcan nuestras relaciones en toda la escuela.
--	--	---	---

Datos utilizados para la evaluación integral de las necesidades del campus

- | | | |
|---|---|---|
| • STAAR | • Puntos de referencia del distrito | • TELPAS |
| • Reportes PBMAS | • Datos de evaluaciones de MAP | • Informe de responsabilidad |
| • Tasas de fallo | • Encuestas para nuevos maestros | • Aporte del administrador |
| • Contribución de la Comunidad y Socios Comerciales | • Visión de CSISD | • Perfil del Educador/Alumno/Liderazgo de CSISD |
| • Aporte tecnológico de las partes interesadas | • Aportes de DEIC | • Evaluaciones de los educadores |
| • Asistencia | • Disciplina PEIMS | • Rtl |
| • Retención de maestros | • Datos del tutorial | • Encuesta cultural |
| • Datos de T-TESS | • Aporte del Consejero sobre salud mental | • Identificar alumnos GT |
| • Educación Especial | • Solicitud de financiamiento adicional | • Población |
| • Documentos curriculares | • Capacitación profesional | |
| • Head Start | | |

Meta: 1				Reclutar, capacitar y retener personal dedicado y calificado.					
Objetivo: 1				Aumentar el número de solicitantes bilingües calificados y de experiencia en un 10%					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Participar en los esfuerzos de reclutamiento del distrito de candidatos bilingües.	-Campus -Administración	Oportunidades laborales justas	Enero-Abril	Bilingüe	Aumento en la retención de maestros bilingües calificados.				
Aprovechar las oportunidades en conferencias para promover el distrito y reclutar posibles maestros.	-Recursos Humanos -Admin	TABE/ CABE	Oct- Mayo	Bilingüe	Aumento y retención de maestros bilingües contratados.				
Proveer entrenamiento intensivo a los nuevos maestros en los salones de lenguaje dual.	-Admin -ICs	Observaciones informales Sesiones de entrenamiento	Agosto-Mayo	Bilingüe	Tasa de retención de maestros nuevos				

Brindar apoyo a los maestros y alumnos de lenguaje dual con el uso de asistentes de instrucción.									Título 1
<p>√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado</p>									

Meta: 1				Reclutar, capacitar y retener personal dedicado y calificado.					
Objetivo: 2				Dar apoyo a maestros de alumnos cultural y lingüísticamente diversos a fin de disminuir la brecha de rendimiento y retener maestros en campus de educación superior que son cultural y lingüísticamente diversos.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Utilizar la reuniones de docentes, las reuniones de PLC y el estudio de libros para capacitar y hacer crecer a todos los maestros.	Directora Subdirectora Intervencionistas ICs CTF	Datos de las observaciones informales para manejar las necesidades de PLC The Coffee Bean Materiales SIOP	Agosto.- Junio	Todas	Encuestas, Observaciones de T-TESS, Tutoriales, Tasa de retención de maestros	11/7 El equipo de Liderazgo completó la lectura del libro The Coffee Bean Lo estudió y compartió con los equipos			
Brindar capacitación profesional educativa, oportunidades y artículos para mejorar el crecimiento de los maestros.	-Admin - IC	Fondos del distrito Fondos del campus	Agosto- Julio	Todas	Encuestas, Retroalimentación, Observaciones informales, Agendas Hojas de registro				

Crear un comité de maestros nuevos para brindarles apoyo durante el año.	-Admin -IC -Intervencionistas -Expertos en los campos de DP	Diversos temas de DP, algunos de la administración y otros generados por los maestros nuevos	Ago-Dic. (2-4 x por mes) Bajar a 1x por mes hasta Mayo	Maestros en su 1er/2do año (cualquier otro que esté interesado)	Encuestas, Retroalimentación, Observaciones informales, Tasa de retención de maestros nuevos				
Capacitación del personal en estrategias sobre cómo trabajar con alumnos que han experimentado traumas	Administración, Consejero	Tiempo, Materiales preparados de entrenamiento Schoology para DP	Agosto-Mayo	En riesgo	Datos de conducta de los estudiantes, Retención de maestros				
Se le asignará un mentor a los maestros que empiezan o tienen 1 año trabajando y se reunirán con él por lo menos 12 horas al semestre.	-Admin -Mentores	-Lead4ward Mentor / Libros de mentor	Agosto-Mayo	Maestros en su 1er/2do año	Registro de reuniones, Retención de maestros				
Brindar mensualmente PLCs para los maestros, a fin de brindarles apoyo para	-Admin -IC -Intervencionistas	Datos del STAAR del campus, Lead4ward Guías en los diferentes	Agosto-Mayo	Todas	Las calificaciones de la escuela mejorarán.	Ver agendas de PLC en el folder TIP 11/13 Grados			

nuestro plan de intervención específico/CIP.	-Expertos en campos de DP	campos				3 y 4 Entrenamiento de escritura - Jeane Carter			
--	---------------------------	--------	--	--	--	---	--	--	--

√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado

Meta: 1				Reclutar, capacitar y retener personal dedicado y calificado.					
Objetivo: 3				Proporcionar capacitación profesional que responda a las necesidades individuales de los interesados.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Formar un comité para apoyar a los maestros nuevos (o personal que desee apoyo adicional) a lo largo del año.	-Admin -IC -Interventionistas -Expertos en campos e DP	Diversos temas de DP, algunos de la administración y otros generados por los maestros nuevos	Ago-Dic. (2-4 x por mes) Bajar a 1x por mes hasta Mayo	Todas	Encuesta, observaciones informales, retroalimentación, tasa de retención de maestros nuevos				
Brindar amplia capacitación en T-TESS, utilizar reuniones para establecer objetivos meetings, datos de tutoriales, participar en sesiones de entrenamiento significativas.	-Director -Subdirector -Entrenadores	Entrenamientos de T-Tess, informes de observaciones informales, Resultados de entrenamientos	Ago-Mayo	Todas	Evaluaciones de T-Tess/ATR				

Los maestros en su primer año participarán en NTU	-Admin -Entrenador de instrucción del campus -Maestro líder -Maestros nuevos	Fondos del distrito Fondos del campus	Ago-Junio	Todas					
Participar en capacitación profesional relacionada con el aprendizaje social y emocional para maestros, administradores y personal.	-Admin -Especialistas -Equipo SEL -Maestros	Fondos del distrito Fondos del campus	Ago-Junio	Todas					
Estudio del libro The Coffee Bean para abordar la cultura y el ambiente del campus.	-Admin	The Coffee Bean, de Jon Gordon	Sept-Mayo	Todas	Encuesta sobre la cultura del campus	11/7 El equipo de Liderazgo completó la lectura del libro The Coffee Bean, lo estudió y compartió con los equipos			
Brindar capacitación de Nivel 2 y 3 de comportamiento para estudiantes que	-Director de Servicios Especiales, -Equipo	Entrenamiento de capacitación de CPI, TBSI, FBA/BIP,	Agosto2019-Mayo 2020	Conducta Rtl, Servicios especiales	Records deRtl; Records de Eduphoria , Hojas de				

demuestren comportamientos desafiantes.	psicológico -Admin del Campus, -Asistente de RTI	Recursos e intervenciones basados en evidencia			registro, Actas de las reuniones de SIT				
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

√=Consumado C=Considerable S=Algún progreso N=No hay progreso X=Descontinuado

Meta: 2				Proporcionar un plan de estudios desafiante, relevante, comprometido y alineado.					
Objetivo: 1				Diseñar un plan de estudios sólido enseñado y evaluado en áreas de contenidos que incluya los componentes de transferencia, alcance y secuencias, estándares prioritarios, entendimientos duraderos, preguntas esenciales, evaluaciones, planes de unidad, lecciones modelo y recursos.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsables	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Estudiar los documentos curriculares planear con equipos similares.	-Maestros -ICs -Intervencionistas (para ser soporte como expertos del contenido)	Schoology Documentos Curriculares	Ago-Mayo	Todas	Crecimiento de los estudiantes	Días de planeación extendida para todos los grados en octubre			
Brindar a los maestros nuevos capacitación curricular	-Admin -ICs -Intervencionistas	Schoology Documentos Curricula-res	Ago-Mayo	Maestros nuevos					

Utilizar las evaluaciones de MAP para ayudar a guiar la instrucción y usar los datos para impartir la instrucción.	-Admin -Maestros -ICs	Evaluaciones de MAP Plan de estudios	Ago- Mayo	Todas		PLCs en Oct y Nov			
Dar al personal capacitación en STEM y cómo incorporar STEMscopes en la instrucción dentro de los salones de clase.	-Admin -Coordinaron de Ciencias del distrito -Entrenador de instrucción	Presupuesto del campus Fondos del distrito	Ago- Junio						
Centrarse en la capacitación e implementación de instrucción en grupos pequeños dentro de las aulas de educación general para los Niveles 1 y 2.	-Admin del campus -Entrenador de instrucción -Intervencionistas	Maestros modelo, rondas de instrucción videos de lecciones ejemplares	Agosto 2019 Mayo 2020	Personal de CSISD, Todos los estudiantes	Medida de crecimiento de los estudiantes, STAAR, datos de las aulas, número de estudiantes que reciben instrucción del Nivel 3, datos de observaciones informales	RLA PLC 11/7/2019			
Actividades con un propósito específico, atractivas y alineadas se diseñan e implementan en las estaciones	-Maestros del salón de clase -Intervencionistas	Maestros modelo	Agosto 2019 Mayo 2020	Personal, todos los estudiantes	Medida de crecimiento de los estudiantes, planes de lecciones, datos de observaciones				

Brindar capacitación profesional sobre lectura guiada	-C&I -Admin del campus -Entrenador de instrucción -Intervencionistas de lectura	Capacitación sobre la adopción de libros de texto de HMH, prácticas basadas en investigación	Agosto 2019 Mayo 2020	Personal	Medida de crecimiento de los estudiantes, Planes de lecciones, Datos de tutoriales, Hojas de registro de capacitación del personal,	RLA PLC 11/7/2019			
Implementación de documentos curriculares de UbD Etapas 2 y 3	-Maestros del salón de clases -Admin del campus	Entrenamiento de la implementación de UbD	Agosto 2019 Mayo 2020	Personal	Planes de lecciones, datos de observaciones informales				
Implementación de documentos curriculares de UbD Etapas 2 y 3	-Maestros del salón de clases -Admin del campus	Entrenamiento de la implementación de UbD	Agosto 2019 Mayo 2020	Personal	Planes de lecciones, datos de tutoriales				
Utilizar materiales de instrucción adicionales que estén alineados al plan de estudios para servir como recurso suplementario en la planificación e instrucción	-Intervencionistas	-Lead4Ward -Matemáticas Region 4				RLA PLC 10/3/2019 11/13 Grados 3 y 4 Entrenamiento de escritura - Jeane Carter			Fondos Título I y Fondos Estatales

√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado

Meta: 2				Proporcionar un plan de estudios desafiante, relevante, comprometido y alineado.					
Objetivo: 2				Usar una variedad de datos para lograr una instrucción sólida de Nivel I.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Analizar los datos para hacer ajustes curriculares y decisiones de capacitación	-Maestros -Equipo de liderazgo -Administración	Datos; materiales de entrenamiento apropiados	Agosto-Mayo	Todas	Datos analizados en reuniones de SIT y de liderazgo				
Completar y revisar las evaluaciones de AVMR en todos los alumnos al Nivel II o Nivel III de Rtl; implementar estrategias para seguir	-Maestros -Equipo de liderazgo -Admin	Datos de las evaluaciones de AVMR	Agosto-Mayo	Todas	Evaluaciones de AVMR revisadas en SIT				

creciendo (ejemplo: El uso de OSMO)									
Dar capacitación al personal dependiendo lo que enseñan en las áreas de contenido (AVMR, Running Records, etc, MAP.).	-Maestros -Equipo de liderazgo -Admin	Materiales de entrenamiento apropiados, tiempo	Agosto- Mayo	Todas	Finalización de la capacitación requerida				
Todos los maestros en el campus se comprometerán a enfocarse en el proceso de escritura; integración y evaluación de la gramática en la escritura del alumno.	-Admin -Especialistas -Todos los maestros -Bibliotecario -Maestro de arte	Presupuesto del campus Fondos del distrito Subsidios	Agosto- Mayo			11/13 Grados 3 y 4 Entrenamiento de escritura - Jeane Carter			
Diseñar una forma sistemática de planeación para la evaluación del material diseñado (tanto formal como informal) y analizar los datos para informar la instrucción.	-Admin del campus -Intervencionistas -Entrenador de instrucción -Maestros del salón de clase	Conferencias infantiles, Datos Digs, datos de las evaluaciones de MAP	Sep. 2019, Dic. 2019, Feb. 2020, Mayo 2020	Todos los estudiantes	Datos completados, notas de las reuniones				
<p>√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado</p>									

Meta: 2				Proporcionar un plan de estudios desafiante, relevante, comprometido y alineado.					
Objetivo: 3				Integrar una variedad de tecnología en el plan de estudios para mejorar la enseñanza y aumentar la capacidad tanto del educador como del alumno, así como la voz y elección del estudiante.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Proporcionar capacitación para la implementación de tecnología actual en la instrucción	-CTF	Entrenamiento en tecnología	Sept. 2019 - Abril 2020	Personal de SWV	Hojas de registro de capacitación del personal, datos para documentar la integración en la instrucción, datos de las encuestas EOY				
Agregar la capacitación profesional del campus a la plataforma de Schoology	-CTF -Admin del campus	Schoology, Materiales de capacitación en tecnología	Agosto 2019- Mayo 2020	Personal	Certificados de finalización, datos de la encuesta de la evaluación de la sesión				

Comunicar las expectativas del campus para uso de Schoology	-Admin del campus, -CTF	Lista de expectativas	Agosto 2019	Personal	Hojas de registro de la capacitación del personal				
Administrar las evaluaciones de MAP en línea	-Admin del campus -Intervenciones -Maestros del salón de clases	Capacitación en MAP, Tecnología necesaria	Sept, Enero, Mayo	Todos los Estudiantes	Medida de crecimiento de los estudiantes, resultados del STAAR	Administración en el otoño, invierno y primavera			

√=Consumado C=Considerable S=Algún progreso N=No hay progreso X=Descontinuado

Meta: 3				Brindar una variedad de servicios, programas y oportunidades para satisfacer las necesidades de cada estudiante y brindarle a cada alumno la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.					
Objetivo: 1				Expandir las opciones de aprendizaje dentro del distrito.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Utilizar al asistente de RTI y los asistentes de instrucción para asistir a los intervencionistas, maestros y administradores a implementar intervenciones académicas y de comportamiento necesarias en la escuela.	-Maestros del salón de clases, administradores -Asistente de RTI -Intervencionistas	Fondos Título I para el puesto de asistente de RTI	Agosto 2019- Mayo 2020	Todas	Disminución en los comportamientos desafiantes debido a frustraciones académicas, sociales y emocionales.				Fondos de Título I
Lecciones socio-emocionales/lecciones del consejero	-Admin del campus -Consejero	Curriculum social y emocional del consejero	Semanalmente Agosto 2019- Mayo 2020	Todos los estudiantes	Comentarios de maestros y estudiantes				

Implementar el uso de estrategias de instrucción protegida al tiempo que se aprenden nuevos conceptos.	-Maestros de los salones de clase		Agosto 2019- Mayo 2020	Todos los estudiantes	Dominio y retención de nuevos conceptos				
Juntarse en reuniones mensuales de PLC para discutir, desglosar y utilizar datos para impulsar la instrucción y planificación en relación con nuestro TIP.	-Admin -Interventionistas -Maestros -ICs	-Carpetas de datos -Preparación y planeación de las reuniones de PLC	Agosto 2019- Mayo 2020	Todos los estudiantes	Crecimiento estudiantil según el seguimiento en documentos como (pero no limitado) a este example .	Agendas y hojas de registro en el folder de TIP			
√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado									

Meta: 3				Brindar una variedad de servicios, programas y oportunidades para satisfacer las necesidades de cada estudiante y brindarle a cada alumno la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.					
Objetivo: 2				Desarrollar un sistema de apoyo para los estudiantes con necesidades socio-emocionales					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Utilizar al asistente de RTI para asistir con intervenciones académicas y de comportamiento necesarias en el salón de clases.	-Maestros del salón de clases -Administradores -Asistente de RTI	Título I Fondos para la posición de asistente RTI	Agosto 2019- Mayo 2020	Todas	.Disminución en los comportamientos desafiantes debido a frustraciones académicas, sociales y emocionales				
Reuniones matinales de toda la escuela que se realizarán diariamente.	-Admin del campus -Consejero	Curriculum social y emocional del consejero Prácticas restaurativas	Semanalmente Agosto 2019- Mayo 2020	Todos los estudiantes	Comentarios de maestros y estudiantes				

Implementar referencias de comportamiento positivo que destaquen las características del perfil del alumno del distrito.	-Admin del campus -Maestros	Referencias positivas creadas e impresas por triplicado	Agosto-Mayo						
Los miembros de SEL asistirán a capacitaciones del distrito y luego brindarán capacitaciones en el campus para ayudar a educar y mantener a los maestros actualizados sobre las prácticas beneficiosas de SEL	-Distrito -Admin -Miembros de SEL	Fondos del distrito Presupuesto de la escuela Días de RP/personal	Agosto. Junio	Todos los estudiantes	Comentarios de maestros y estudiantes				
Implementar Prácticas Restaurativas en la instrucción en las aulas	-Personal -Admin del campus	Prácticas Restaurativas Miembros del personal	Agosto 2019-Mayo 2020	Todos los estudiantes	Observaciones informales				

Refinar e implementar las expectativas de toda la escuela para las áreas comunes	-Personal -Admin del campus	CHAMPS, Disciplina Consciente, Practicas Restaurativas	Agosto 2019- Mayo 2020	Todos los estudian tes	Tutoriales, encuestas al personal				
Diseñar un programa para dar la bienvenida y ayudar a los nuevos estudiantes a integrarse en SWV	-Admin del campus -Consejero - SELT -Personal de la oficina	Fólder de información del Estudiante/ Familia	Agosto 2019- Mayo 2020	Estudian tes recién llegados	Encuesta a los padres				
Proporcionar lecciones mensuales de orientación que satisfagan las necesidades académicas de nuestra diversidad de estudiantes en SWV	-Consejero, -Administra ción	Currículum del consejero	Agosto 2019- Mayo 2020	Todos los estudian tes	Planes de lecciones, comentarios del personal, comentarios de los estudiantes				
Implementar trabajos en el salón de clase en toda la escuela	-Maestros	Lista de trabajos	Agosto- Mayo	Todos los estudiant es					

√=Consumado C=Considerable S=Algún progreso N=No hay progreso X=Descontinuado

Meta: 3				Brindar una variedad de servicios, programas y oportunidades para satisfacer las necesidades de cada estudiante y brindarle a cada alumno la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.					
Objetivo: 3				Mejorar los resultados de los estudiantes que reciben educación especial.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Proporcionar capacitación de CPI a todos los miembros del personal de Educación Especial	-Personal de Educación Especial -Entrenadores de CPI del distrito	Materiales de capacitación de CPI	Agosto 2019- Diciembre 2019	Miembros del personal de Educación Especial	Hojas de registro, Certificado de finalización de capacitación				
Proporcionar capacitación a todo el personal que apoya a los estudiantes en entornos inclusivos	-Director de Servicios Especiales -Subdirector de Servicios Especiales -Coordinadores de instrucción	Módulos de capacitación, entrenadores	Agosto 2019- Mayo 2020	Todas	Récords de Schoology, Hojas de registro				

Mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos de educación especial en todas las áreas de contenido	-Admin del campus -C&I -Maestros de Educación Especial -Maestros de contenido básico	Incrementar y mejorar prácticas de inclusión, Planes individualizadas de instrucción acelerada	Agosto 2019- Mayo 2020	Educación Especial	Calificaciones de progreso, STAAR, MAP, Running Records, Medida de crecimiento del estudiante				
Implementar un proceso sistemático de Rtl alineado a las expectativas del distrito	-Maestro del salón de clases, -Intervencionistas, -Admin del campus -Maestros de Educación Especial	Servicios especiales, Manual de RTI Documentos curriculares, Coordinadores de C&I	Agosto 2019- Mayo 2020	Estudiantes del Nivel 2 y Nivel 3	Calificaciones de progreso, STAAR, MAP, Running Records, Medida de crecimiento del estudiante				
<p>√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado</p>									

Meta: 4				Crear un ambiente en los salones de clase y las escuelas que involucren a cada familia.					
Objetivo: 1				Incrementar la participación de las familias en las oportunidades y actividades escolares.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Se planificarán eventos en el campus con apoyo del PTO para promover relaciones positivas entre la escuela y las familias durante todo el año.	-Admin -Equipo de Liderazgo -Consejero -Maestros	PTO Presupuesto del campus Título I	Agosto Junio						Título I (Participación de los padres) y fondos estatales
El sitio web de la escuela, School Messenger y los medios sociales del campus se utilizarán para comunicarse activamente con los padres/tutores y miembros de la comunidad, además	-Admin -Distrito -Maestros -Asesor de tecnología -PTO	PTO Presupuesto del campus Título I	Agosto. Junio						

de la información que se envía a casa con los alumnos en inglés y español.									
En las primeras tres semanas de escuela, se establecerá un contacto positivo con los padres. Por ejemplo: llamada telefónica, postal, correo electrónico, etc...	-Admin -Maestros	Presupuesto del campus Título I	Sept.						Título I (Participación de los padres) y fondos estatales
Cada maestro se esforzará por comunicarse de manera efectiva con los padres, de diversas maneras, para informarles lo que está sucediendo en el aula, a nivel de grado y en la escuela.	-Maestros	-Presupuesto del campus	Agosto. Junio						

Capacitación profesional incluirá cómo el personal puede promover una asociación positiva y mejorar la comunicación con los padres/tutores y la comunidad incluyendo el uso de Schoology.	-Admin	-Presupuesto del campus	Agosto. Junio						
Implementar el programa Watch D.O.G.S. en el campus y trabajar con el personal para tener interacción positiva con los alumnos.	-Coordinador de Watch D.O.G.S -Admin del campus -PTO -Maestros	-Horarios -Encuesta	Agosto- Mayo		Asistencia y comentarios de las encuestas del personal y Watch D.O.G.S				Título I (Participación de los padres)
Tener y publicitar eventos escolares tales como Watch D.O.G., Kickoff, Parent's Matter, Fiesta Latina, Evento Social del Lenguaje Dual y otras noches familiares que se consideren apropiadas para el año escolar.	-Comité de Extensión comunitaria -PTO -Todo el personal	Schoology, Volantes, School Messenger, Facebook	Agosto- Mayo	Todas las familias	Asistencia y participación, encuesta a los padres				Título I (Participación de los padres)
Utilizar School Messenger, Schoology	-Admin -CTF	-Schoology -Cuenta Smores	Agosto- Mayo	Todas las familias	Encuesta a los padres				Título I (Participación de los padres)

<p>y Facebook para comunicar la información a los padres. Mostrar fotos, videos y presentaciones en inglés y español a través de las distintas formas de tecnología y en el campus. Mandar a casa en el fólder de los martes comunicaciones tanto en inglés como en español.</p>	<p>-Maestros</p>	<p>-School Messenger -Facebook</p>							
<p>√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado</p>									

Meta 5:				Comprometerse con el uso responsable de los recursos del contribuyente.					
Objetivo : 1				Utilizar los recursos del distrito para satisfacer las necesidades de instrucción.					
Evaluación Sumativa (a ser completada para junio de 2020 por un administrador)									
Estrategias y pasos a seguir	Persona(s) Responsable	Recursos	Cronograma	Población especial	Evidencia de éxito	Comentarios formativos			Apoyado por fondos federales o estatales
						Oct.	Feb.	Mayo	
Establecer expectativas claras sobre la implementación de Schoology	-Admin del Campus -CTF	Estipendio del CTF stipend, expectativas del distrito para el año 2	Agosto y Sept. 2019	Personal de SWV	Hojas de registro de capacitación del personal				
Incrementar el aprendizaje profesional en Schoology y Hoonuit	-Admin del Campus - CTF -Entrenador de instrucción -Intervencionistas	Plan de tecnología del campus	Agosto 2019 - Marzo 2020	Personal de SWV	Registros de capacitación del personal				
Utilizar recursos de Nearpod en las aulas	-Admin del Campus -CTF	Recursos de Nearpod, documentos de los entrenamientos	Agosto 2019 - Mayo 2020	Personal de SWV	Registros de capacitación del personal, encuestas del personal				

Desarrollar y comunicar a todo el personal las oportunidades de capacitación en tecnología	-Admin del Campus -CTF	Calendario distrital de capacitación del personal, calendario del campus, Schoology	Agosto 2019 - Mayo 2020	Personal de SWV	Registros de capacitación del personal, encuestas del personal				
--	---------------------------	---	-------------------------	-----------------	--	--	--	--	--

√ =Consumado C =Considerable S =Algún progreso N =No hay progreso X =Descontinuado

access our Professional Learning Plan for 2019-2020

APENDIX A: REQUERIMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES

Sistema de Responsabilidad basado en la Comunidad (CBAS)

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
College Station ISD continuará desarrollando y clarificando un sistema de responsabilidad significativo que mida lo que nuestra comunidad considera importante a través del Sistema de Responsabilidad basado en la Comunidad (CBAS)	Fondos locales	Director Ejecutivo de Servicios Especiales y Responsabilidades	Documento CBAS y herramientas de evaluación completadas y comunicadas al público.
Revisar el Sistema de Responsabilidad basado en la Comunidad de CSISD para alinearlos con los datos y comentarios de la comunidad.	Soporte TPAC; Fuentes de datos locales	Director Ejecutivo de Servicios Especiales y Responsabilidades	Documento CBAS y herramientas de evaluación completadas y comunicadas al público

Prevención de intimidación (Bullying)

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
Desarrollar y/o implementar estrategias positivas de interacción proactiva que aborden ofensas como la intimidación (y apoyar a las organizaciones estudiantiles y los	Presupuesto de las escuelas	Director de Servicios Estudiantiles, Consejeros en las escuelas	Referencias de disciplina, Reportes anecdóticos de la escuela

esfuerzos para evitarlo), acoso y violencia (de pareja y/o sexual)			
Revisar el módulo de capacitación sobre intimidación (bullying) para maestros y estudiantes	Presupuesto del Distrito	Director de Servicio Estudiantiles, Consejeros en las escuelas	Modulos revisados, hojas de registro de los entrenamientos.

Prevención de abuso infantil y abuso sexual

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
Todos los empleados del distrito recibirán, al principio del año, capacitación de cómo Reconocer y Reportar el abuso infantil.	Capacitación en línea a través de Hoonuit	Administradores en las escuelas, Director de Recursos Humanos	Registros de entrenamientos en Hoonuit
Todos los empleados del CSISD seguirán los requisitos de denuncia de abuso infantil.	N/A	Todo el personal	Documentación del Consejero

Salud - Consejo SHAC coordinados

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
El Concejo SHAC se reunirá un mínimo de 4 veces al año.	Presupuesto para actividades estudiantiles	Director de Actividades Estudiantiles; Director de SHAC	Hojas de registro, Actas, Agendas
El Concejo dará a la Junta Directiva de CSISD un reporte anual de sus actividades del año.	N/A	Director de Actividades Estudiantiles; Director de SHAC	Agenda de la Junta con Presentación

La mayoría de los miembros del concejo serán padres de familia y el copresidente será también un padre de familia.	N/A	Director de Actividades Estudiantiles; Director de SHAC	Lista de membresía
--	-----	--	--------------------

Concientización de violencia de pareja

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
Desarrollar y/o implementar estrategias positivas de interacción proactiva que aborden ofensas como la intimidación, el acoso y la violencia (de pareja y/o sexual)	Presupuesto de las escuelas	Director de Servicios Estudiantiles, Consejeros de las escuelas, Administradores de las escuelas	Referencias de disciplina, Reportes anecdóticos de la escuela
Brindar a los maestros secundarios capacitación del personal sobre conciencia, detección y prevención de abuso en las relaciones.	Consejeros, Administradores en las escuelas, Hoonuit, Presupuesto de las escuelas	Director de Servicios Estudiantiles, Consejeros de las escuelas, Administradores de las escuelas	Referencias de disciplina, Reportes anecdóticos de la escuela

Prevención de suicidio

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
Todo el personal recibirá capacitación en Prevención de suicidio	Presupuesto del distrito, Hoonuit	Director de Recursos Humanos	Hojas de registro de capacitación, Agenda de capacitación

Prevención del uso de drogas

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
College Station ISD enseñará sobre concientización y prevención en el uso de drogas.	TEKS, Recursos curriculares	Director de Servicios Estudiantiles, Consejeros, Educadores	Planes de lecciones, Registros de disciplina
Implementar un programa de pruebas de uso de drogas en el distrito, a ser aprobado por la Junta Directiva	Fondos para pruebas de uso de drogas	Director de Servicios Estudiantiles, Administradores de las escuelas, Oficial Administrador en Jefe	Resultados de las pruebas, Registros de disciplina.

Cumplimiento de Programas Federales

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
El distrito evaluará los logros de los estudiantes en los siguientes programas: Título I, Bilingüe/ESL, LEP, Dotados y Talentosos, Educación Especial, Educación Profesional y Tecnológica y estudiantes en situaciones de riesgo.	Mizuni Software y Eduphoria Aware	Personal de instrucción y Plan de Estudios, Administradores de las Escuelas, Consejeros de las Escuelas	Informe de datos; Evaluación integral de necesidades.
Título I, Parte A Las escuelas implementarán fondos suplementarios para maximizar el aprendizaje y rendimiento de los estudiantes.	Título I	Director de Programas Especiales	Informes presupuestarios, Informe anual de cumplimiento federal

Todos los programas que reciben fondos federales mantendrán el cumplimiento del Reglamento General Administrativo del Departamento de Educación (EDGAR) .	Título I, Título II, Título III, Early Head Start/Head Start	Director de Compras, Director de Servicios Comerciales, Directores de Fondos Federales	Informes presupuestarios, Informe anual de cumplimiento federal.
---	--	--	--

Logros estudiantiles

Estrategias	Recursos	Personal responsable	Evaluación
Todos los estudiantes tendrán un plan trazado para graduarse, el cuál se desarrollará en 8vo grado, y se realizará una revisión anual con notificación a los padres para asegurarse que los estudiantes están progresando como se espera para lograr graduarse.	Consejeros en los campus, volantes, substitutos de consejeros	Director de Servicios Estudiantiles, Consejeros de las escuelas, Administradores de las escuelas	Planes establecidos para alumnos de 8vo grado, reuniones programadas
Se proporcionarán servicios a los estudiantes en riesgo para aumentar el rendimiento académico y reducir el número de alumnos, de este grupo, que abandonan la escuela.	Fondos estatales Comp Ed	Director Académico, Director de Programas Especiales, Administradores de las Escuelas, Consejeros de las Escuelas, Coordinadores de exámenes en las Escuelas	Reportes estatales de Comp Ed, Informe anual del distrito a la junta escolar, Agenda de la junta escolar.

APENDIX B: MIEMBROS DEL COMITÉ DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DEL CAMPUS 2019-2020

Equipo de Liderazgo

Wanda Mason
Amna Ahmed
Leila Garcia
Mediha Manzoor
Pam Palermo
Krissy Wallace
Stephanie Henson
Dawn Newton
Toni Hardy
Lucy Chalker
Christina Gloria
Christopher Phillips
Jen Colkin
Mandy Bradley
Becky Lane
Amy Yorek
Lyndel Holmes-may
Cristal Vazquez
Ali DeLuna

Representantes de la comunidad

Igor Roshchin
Bryan Woods

Padres Representantes

Abby White
Misty Cathey
Joanna Soules

APENDIX B: MIEMBROS DEL CONSEJO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DEL DISTRITO 2018-2019

Grades Pre-K – Grade 4			Secondary-At-Large
Elaine Everett	CHE		Amiee Parsons AMCHS
Sandra Hay	PC		
Beverly Shimek	RP		Elementary Administrator
Catherine Eckhardt		SK	Jennifer Skrivanek CHE
Rebecca Griffey	SWV		
Stephanie Weaver		FR	Secondary Administrator
D’Ann Johnson	CV		Julia Mishler WMS
Charla Anderson	GP		
Venette Bradham	SC		Non-Teaching District Level Professional -Parent/Community/District-level Professional Representatives
Grades 5-6			Catherine Anderson Parent, Grades Pre-K – 4 (GP) Head Start
Lauren Guest	OW		Darin Paine Parent, Grades Pre-K – 4 (GP)
Mandy Schwanke	CG		Candida Sanders (Candy) Parent, Grades Pre-K – 4 (GP) Head Start
Grades 7-8			Kim Rutledge Parent, Grades 5-8 (CSMS/CG)
Wendy Miles	AMCMS		Shawn Henderson Parent, Grades 5-8 (AMCMS/OW)
Danny Morchat	AMCMS		Stephanie Gray Parent, Grades 9-12 (AMCHS)
Claire Hall	CSMS		John Crockett or Ashok Naidu Parent, Grades 9-12 (CSHS)
Grades 9-12			Miranda Walichowski Parent-At-Large
Jackie Shoemake	AMCHS	Chair	Abbie Walsh Parent-At-Large
Sheridan Clinkscales	CSHS		Cheletia Johnson Community Member
Alternative Programs			Debi Stoll Community Member
Darren Wright	CVHS		Andy Wilson Business Member
Elementary-At-Large			Jason Ortgies Business Member
Josh Bowling	LEAP		Jerelyn Trustee
			Michael Wesson Trustee
			Clark Ealy Superintendent
			Penny Tramel Chief Academic Officer
			Lindsey Fuentes Executive Director for Special Services and Accountability
			Chuck Glenewinkel Director for Communications

Chrissy Hester
Kelly Kovacs
Karen Ferguson
Chad Gardner
Marla Ramirez

Director for Student Services
Director for Instruction and Leadership Development
Director for Career Technology
Director of Community Education
Director for Special Programs

Tami Dudo
Aaron Hogan
Amanda Gibson
Jennifer Smith

Coordinator for AVID
Coordinator for English/Language Arts & Social Studies
Coordinator for Science
Coordinator for Math